

Les 5 clés
pour réussir
ses 1^{ers} pas
de manager

DUNOD

Tout le catalogue sur
www.dunod.com



ÉDITEUR DE SAVOIRS

Dessin : Olivier Prime

Le pictogramme qui figure ci-contre mérite une explication. Son objet est d'alerter le lecteur sur la menace que représente pour l'avenir de l'écrit, particulièrement dans le domaine de l'édition technique et universitaire, le développement massif du photocopillage.

Le Code de la propriété intellectuelle du 1^{er} juillet 1992 interdit en effet expressément la photocopie à usage collectif sans autorisation des ayants droit. Or, cette pratique s'est généralisée dans les établissements

d'enseignement supérieur, provoquant une baisse brutale des achats de livres et de revues, au point que la possibilité même pour

les auteurs de créer des œuvres nouvelles et de les faire éditer correctement est aujourd'hui menacée.

Nous rappelons donc que toute reproduction, partielle ou totale, de la présente publication est interdite sans autorisation de l'auteur, de son éditeur ou du

Centre français d'exploitation du droit de copie (CFC, 20, rue des Grands-Augustins, 75006 Paris).



© Dunod, Paris, 2014
ISBN 978-2-10-071023-2

Le Code de la propriété intellectuelle n'autorisant, aux termes de l'article L. 122-5, 2° et 3° a), d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite » (art. L. 122-4).

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

Avant-propos

Vous venez d'être nommé manager : bravo, voilà une belle promotion ! Souvent convoitée, parfois appréhendée, l'accession à un poste managérial marque une étape-clé dans une carrière professionnelle.

Votre expertise et vos qualités relationnelles sont des atouts pour réussir mais ils ne suffiront pas. Vous entrez sur un nouveau terrain, aux enjeux différents : il vous faut apprendre à être manager et, dans cette nouvelle fonction, vos premiers pas sont déterminants. Si vous les réussissez, vous gagnez la confiance de l'équipe et enclenchez votre succès managérial.

Simple et facile d'accès, *Les 5 clés pour réussir ses 1^{ers} pas de manager* est un guide concret. L'ouvrage permet de mesurer les enjeux d'une prise de fonction managériale et de sécuriser ses premiers pas de manager. Il donne des pistes pour mobiliser ses ressources personnelles et prendre concrètement sa fonction.

Commencez par répondre au quiz. Ensuite, au fil des pages, apprenez vos premiers pas de manager. Avec ses exemples concrets et ses conseils pratiques, ce livre vous ouvre la voie. Vous avez en mains 5 clés pour commencer sereinement votre mission de manager : à vous de jouer !

Les 5 clés pour réussir ses 1^{ers} pas de manager propose :

- un quiz pour tester sa vision de la fonction managériale ;
- l'essentiel des compétences à maîtriser ;
- de nombreuses situations managériales commentées et expliquées ;
- des repères pour être à l'aise dans la fonction de manager.

Pour aller plus loin, rendez-vous sur le site du livre



www.csp.fr/livreNM

Sommaire

- 03 Avant-propos
- 06 Quiz
- 09 **Clé 1** Franchir le pas
- 25 **Clé 2** Prendre en main la fonction
- 43 **Clé 3** Impulser un nouvel élan
- 61 **Clé 4** Emmener l'équipe
- 79 **Clé 5** Affirmer son style
- 96 Lexique

Quiz

Une ou plusieurs réponses sont possibles.

- 1.** Pour devenir manager vous devez

 - a.** être techniquement plus compétent que vos collaborateurs.
 - b.** avoir des compétences complémentaires de celles de vos collaborateurs.
 - c.** connaître les enjeux et contraintes du métier.

 - 2.** En prenant une responsabilité managériale, votre priorité est

 - a.** de nourrir votre besoin de reconnaissance.
 - b.** de vous affranchir de certaines contraintes opérationnelles.
 - c.** de gagner plus d'argent.
 - d.** d'avoir un impact sur la réussite de l'organisation et des collaborateurs.

 - 3.** Vous considérez que pour être un bon manager, vous devez

 - a.** être toujours disponible pour vos collaborateurs.
 - b.** être disponible sous certaines conditions.
 - c.** vous déclarer parfois indisponible.

 - 4.** Pour un nouveau manager, ce qui est important c'est

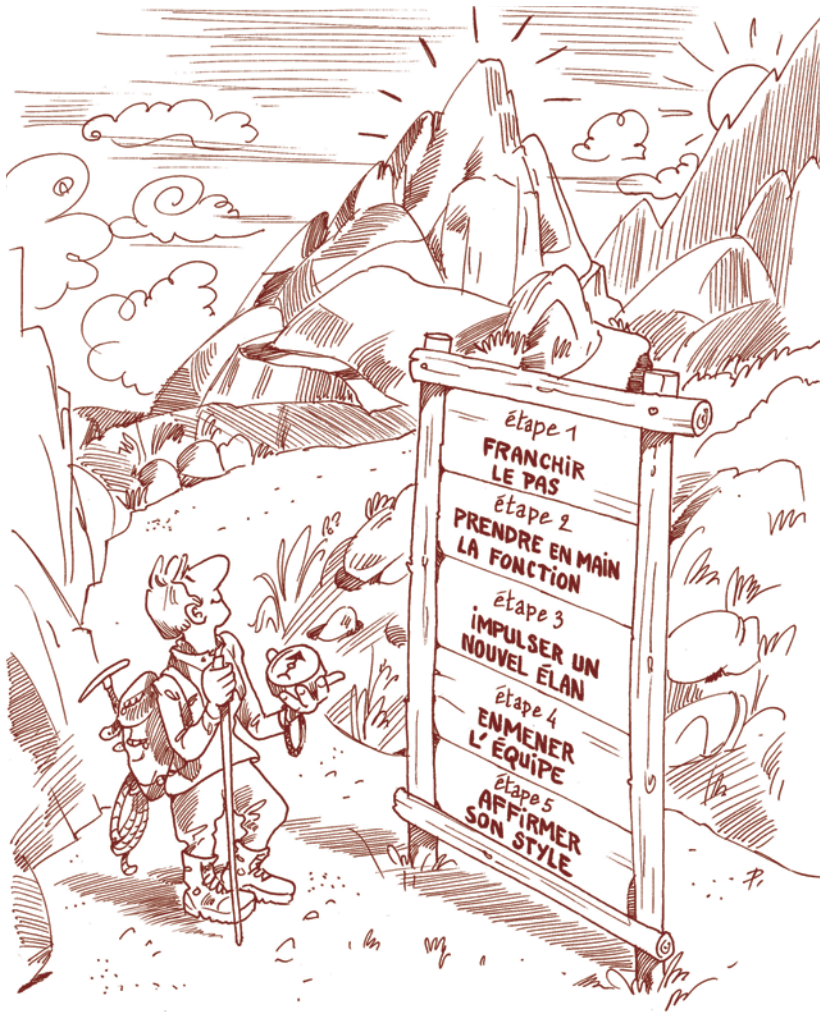
 - a.** de tisser de bonnes relations avec ses collaborateurs.
 - b.** de ne pas remettre en cause les modes de fonctionnements précédents pour se faire accepter.
 - c.** d'inspirer de la crainte pour pouvoir s'imposer rapidement.
 - d.** d'observer le nouveau contexte puis d'impulser de nouvelles orientations.

 - 5.** Pour un nouveau manager la priorité est

 - a.** de trouver des solutions aux problèmes rencontrés par les collaborateurs.
 - b.** de motiver ses collaborateurs.
 - c.** de créer les conditions de la mobilisation des collaborateurs autour d'un projet partagé.
 - d.** d'accompagner ses collaborateurs dans la recherche de solution.
-

-
- 6.** Au lendemain de sa nomination, un manager doit
- a.** mettre en place des changements importants dès que possible.
 - b.** prendre un temps pour observer avant de proposer de nouvelles orientations.
 - c.** procéder rapidement à des micro-changements.
-
- 7.** La responsabilité d'un nouveau manager consiste à
- a.** prendre des décisions seul et convaincre ses collaborateurs de leur bien-fondé.
 - b.** se forger une vision, y faire adhérer ses collaborateurs en les impliquant dans l'élaboration des plans d'action.
 - c.** transmettre et faire appliquer les directives en provenance du niveau supérieur.
 - d.** distribuer les tâches aux personnes compétentes.
-
- 8.** Fixer des objectifs sert à
- a.** mesurer la performance.
 - b.** s'assurer que tout le monde a bien un travail à faire.
 - c.** demander beaucoup pour obtenir le maximum.
 - d.** focaliser l'énergie sur les priorités.
-
- 9.** Pour maintenir un bon climat dans l'équipe, un manager doit
- a.** s'attacher à créer de la confiance entre les membres de l'équipe.
 - b.** éliminer toute cause de tension pour que chacun puisse s'atteler à sa tâche.
 - c.** augmenter la capacité de chacun à vivre sereinement les divergences et les tensions.
-

Réponses : 1 : b, c ; 2 : d ; 3 : a, b, c ; 4 : a, d ; 5 : c, d ; 6 : b, c ; 7 : b, c, d ; 8 : a, d ; 9 : a, b ; 10 : a, c.



étape 1
**FRANCHIR
LE PAS**

étape 2
**PRENDRE EN MAIN
LA FONCTION**

étape 3
**IMPULSER UN
NOUVEL ÉLAN**

étape 4
**ENMENER
L'ÉQUIPE**

étape 5
**AFFIRMER
SON STYLE**