

Ptisham TAZI

# **Décrochez votre prochain emploi !**

Les astuces gagnantes  
pour convaincre les recruteurs

**DUNOD**

Éditorial : Innocentia Agbe, Claudia Mericskay et Margaux Lidon  
Fabrication : Anissa Marzouk  
Couverture : Studio Dunod  
Mise en pages : Belle Page

**NOUS NOUS ENGAGEONS EN FAVEUR DE L'ENVIRONNEMENT :**



Nos livres sont imprimés sur des papiers certifiés pour réduire notre impact sur l'environnement.



Le format de nos ouvrages est pensé afin d'optimiser l'utilisation du papier.



Depuis plus de 30 ans, nous imprimons 70% de nos livres en France et 25% en Europe et nous mettons tout en œuvre pour augmenter cet engagement auprès des imprimeurs français.



Nous limitons l'utilisation du plastique sur nos ouvrages (film sur les couvertures et les livres).

# SOMMAIRE

|  |           |
|--|-----------|
| Avant de commencer   | 1         |
| <b>PHASE 1 # DÉCROCHER UN ENTRETIEN</b>  | <b>5</b>  |
| <b>1 # CANDIDATURE GARDÉE OU ÉLIMINÉE<br/>EN QUELQUES SECONDES : COMMENT ÇA MARCHE ?</b> | <b>7</b>  |
| Combien de temps pour lire un CV ?   | 7         |
| Pourquoi ça va si vite ?   | 8         |
| Les besoins du recruteur   | 9         |
| Le bon profil  | 9         |
| <b>2 # ATTIRER L'ATTENTION SUR VOTRE CV</b>  | <b>19</b> |
| Accrocher le recruteur   | 19        |
| Donner des éléments uniques et différenciants  | 24        |
| Utiliser les bons codes  | 29        |
| <b>3 # RÉDIGER UNE LETTRE DE MOTIVATION VRAIMENT<br/>INTÉRESSANTE</b>                    | <b>47</b> |
| Votre lettre de motivation ne doit pas ressembler à ceci !                               | 48        |
| Montrer l'adéquation candidat/entreprise   | 52        |
| Ne pas tomber dans les banalités   | 55        |
| Mettre en avant le rapport gagnant/gagnant   | 58        |
| Proposer une vision commune  | 62        |

|  |            |
|--|------------|
| <b>4 # BOOSTER L'E-MAIL DE CANDIDATURE<br/>POUR DONNER ENVIE D'ALLER PLUS LOIN</b> | <b>69</b>  |
| Surprendre   | 70         |
| Intéresser   | 71         |
| Faire passer le recruteur à l'action   | 75         |
| <br>   |            |
| <b>PHASE 2 # PRÉPARER EFFICACEMENT L'ENTRETIEN</b>                                 | <b>81</b>  |
| <br>   |            |
| <b>5 # PENSER L'ENTRETIEN COMME LE RECRUTEUR</b>                                   | <b>83</b>  |
| Cerner l'entretien côté recruteur  | 84         |
| Connaître, comprendre et savoir répondre à ses attentes                            | 86         |
| Capitaliser ces informations précieuses  | 92         |
| <br>   |            |
| <b>6 # PITCHER COMME UN PRO DE LA COMMUNICATION</b>                                | <b>101</b> |
| Les indispensables d'un bon <i>pitch</i>   | 101        |
| Une structure efficace pour un <i>pitch</i> épatant                                | 105        |
| Les erreurs à éviter   | 110        |
| <br>   |            |
| <b>7 # QUELLES QUESTIONS TRAVAILLER ?</b>  | <b>119</b> |
| Les questions classiques   | 121        |
| Les questions « piège »  | 126        |
| Les mises en situation   | 132        |
| <br>   |            |
| <b>8 # MES CONSEILS POUR UNE PRÉPARATION DE CHAMPION !</b>                         | <b>137</b> |
| S'entraîner  | 137        |
| Visualiser   | 141        |
| Ne rien laisser au hasard  | 143        |

|  |            |
|--|------------|
| <b>PHASE 3 # RÉUSSIR L'ENTRETIEN</b>                                 | <b>147</b> |
| <b>9 # SOIGNER SON ENTRÉE ET SA SORTIE</b>                           | <b>149</b> |
| Votre arrivée dans l'entreprise                                      | 149        |
| Les premières secondes de l'entretien                                | 152        |
| Terminer en beauté   | 155        |
| <b>10 # CAPTER L'ATTENTION DU RECRUTEUR<br/>DU DÉBUT À LA FIN</b>    | <b>159</b> |
| Passer du candidat <i>lambda</i> à l'interlocuteur actif             | 159        |
| Captiver au-delà des mots  | 162        |
| Sortir du lot grâce à des techniques de communication<br>astucieuses | 164        |
| <b>11 # REPRÉSENTER LE CANDIDAT IDÉAL</b>                            | <b>169</b> |
| Adopter la posture attendue par les recruteurs                       | 169        |
| S'approprier les codes de l'entreprise                               | 172        |
| Cultiver une image positive  | 173        |
| Se démarquer par son professionnalisme                               | 176        |
| <b>12 # INCARNER LE CANDIDAT À NE PAS LAISSER PASSER</b>             | <b>183</b> |
| Persuader  | 183        |
| Renverser les règles du jeu  | 185        |
| Conclure   | 186        |

|  |            |
|--|------------|
| <b>PHASE 4 # CONTINUER SES EFFORTS :<br/>L'ATTITUDE GAGNANTE</b> | <b>191</b> |
| <b>13 # FAIRE LE BILAN</b>                                       | <b>193</b> |
| Prendre du recul   | 193        |
| Analyser   | 194        |
| <b>14 # ABATTRE SES DERNIÈRES CARTES</b>                         | <b>199</b> |
| L'e-mail de remerciement   | 199        |
| Des preuves concrètes  | 205        |
| <b>15 # ORGANISER LA SUITE</b>                                   | <b>211</b> |
| Bâtir son plan d'actions   | 211        |
| Détenir les clés d'une motivation à toute épreuve                | 219        |
| <b>Conclusion</b>  | <b>231</b> |
| <b>Dans la même collection</b>                                   | <b>233</b> |

**Révéler sa confiance en soi**  
**Conseils, méthodes et ondes positives**  
dans cette MASTERCLASS



<http://dunod.link/re1seio>

# AVANT DE COMMENCER

Chercher du travail, vu de l'extérieur, est une démarche assez basique : regarder des offres d'emploi, envoyer des candidatures, passer des entretiens. Cela semble simple. Ce qui l'est moins, c'est de comprendre pourquoi cela prend autant de temps. Un temps qui finit par amener le demandeur d'emploi à se questionner : « Pourquoi est-ce que je ne trouve pas d'emploi ? Qu'est-ce que je fais mal ? Si les recruteurs ne me rappellent pas, cela signifie-t-il que je n'ai pas les compétences requises pour ces postes ? Est-ce que je vais y arriver ? »

Chercher un emploi, c'est une épreuve. Car vous allez devoir convaincre. Vous allez devoir prouver que vous êtes le meilleur candidat pour le poste.

Mais vous lever jour après jour sans aller travailler vous fait douter. Le fait de ne plus avoir ces objectifs qui rythmaient vos journées de travail vous pousse à vous interroger sur vos compétences, sur votre utilité. Chaque jour un peu plus.

Et l'inquiétude, les questions de votre entourage ne font que renforcer ce mal-être. Les autres ne voient pas tous les efforts que vous faites car seuls les résultats comptent, ces résultats qu'on vous demande. Cela ne fait qu'accroître votre sentiment que l'épreuve de la recherche d'emploi est de plus en plus insurmontable.

Pourtant, vous allez dépasser cet obstacle. Nous allons le faire pas à pas, ensemble. Car le recrutement, cela me connaît ! J'ai accompagné des centaines de candidats, collaboré avec des dizaines d'entreprises et côtoyé de très nombreux recruteurs.

Donc je vous donnerai beaucoup de conseils, de techniques, d'astuces. En les suivant, vous progresserez. En comprenant ce que veulent les recruteurs, vous saurez montrer beaucoup mieux les atouts de votre profil.

Mais vous avez un rôle déterminant à jouer dans tout cela. Au-delà des démarches propres à la recherche d'emploi, vous devrez travailler sur un élément fondamental et indissociable de votre réussite : vous-même. Ou plutôt, le regard que vous portez sur vous-même. Je vous le dis sans détour : vous pouvez être votre meilleur ami comme votre pire ennemi. Laissez-moi vous raconter ces deux versions de vous-même.

## **Le pire ennemi**

Nous pourrions aussi l'appeler l'autosaboteur. C'est ce que vous êtes quand vous vous dites que vous ne réussirez pas, que le recruteur ne s'intéressera pas à vous, ou encore que vous n'êtes pas suffisamment compétent pour le poste et qu'il y a sans doute des candidats bien meilleurs que vous pour cette offre, des gens plus légitimes.

Quand, enfin, vous décrochez un entretien, vous vous y présentez en étant persuadé que cela ne va pas marcher. Vous espérez, mais au fond vous n'y croyez pas. Après tout, cela fait tellement longtemps que vous cherchez ! Ces candidatures refusées, voire restées sans réponse, ne sont-elles pas la preuve que vous n'êtes pas à la hauteur ? Alors vous vous rendez à l'entretien, mais la réponse, vous la connaissez déjà.

Forcément, avec cette conviction si profondément ancrée en vous que cela ne va pas marcher... Cela ne marche pas. Car bien malgré vous, c'est le message que vous envoyez au recruteur. Votre communication est négative même si vous ne vous en rendez pas compte. Vous ne paraissez pas avoir confiance en vous, en ce que vous dites. Avec tous ces signaux négatifs que vous transmettez au recruteur, le résultat est bien celui auquel vous vous attendiez... mais pour des raisons différentes.

## **Le meilleur ami**

Vous n'avez plus de travail. C'est une réalité. Mais vous faites la part des choses car avant, vous travailliez. Et même si vous n'avez jamais travaillé de manière salariée, vous n'en avez pas moins réalisé des travaux lors de vos études, effectué des stages, peut-être même vous êtes-vous investi dans des causes qui vous tiennent à cœur. Dans tous les cas, vous remplissiez vos missions, vos objectifs... Vos réussites, vous ne les avez pas inventées. Au contraire, vous avez fourni des efforts pour les obtenir. Alors ce que vous avez su faire hier, vous saurez le refaire demain.

Maintenant, vous vous dites que vous allez mettre à profit cette pause forcée. Vous vous demandez comment vous voulez construire la suite. Vous établis-



sez un plan d'actions. Chaque petite victoire compte et vous l'appréciez. C'est le fruit de votre travail, de votre ténacité. Vous avez fait une candidature pertinente, c'est une victoire. Vous obtenez un retour d'une entreprise, c'est une victoire. Vous décrochez un entretien, c'est une victoire. Vous n'atteindrez pas en un jour votre objectif final – avoir un emploi – et vous le savez ; mais vous savez également que votre réussite sera la somme de toutes vos petites victoires.

Les échecs comptent aussi. Ils vous apprennent. Ils vous montrent la voie. Ce que vous n'avez pas réussi aujourd'hui, vous en tirez un apprentissage et vous réussirez demain. Et cela aussi, c'est une victoire.

Avant l'entretien, vous vous rappelez que si le recruteur vous a proposé ce rendez-vous, ce n'est pas par hasard : votre profil l'intéresse. S'il vous reçoit, c'est bien parce que vous êtes peut-être la personne qu'il va recruter. Vous allez tout faire pour lui montrer qu'il a raison, pour lui montrer qui vous êtes et de quoi vous êtes capable. Vous allez y arriver – vous y êtes presque. Vous ne le devez qu'à vous-même, à ce temps passé à chercher des réponses et à vous améliorer. Aujourd'hui, vous allez y arriver.

Il vous tire vers le haut, vous rappelle le chemin parcouru, donne de l'importance à chaque pas en avant : c'est votre meilleur ami. C'est vous.

Mais quel que soit votre état d'esprit actuel, si vous avez ce livre entre les mains, c'est bien parce que vous voulez avancer. Cela veut aussi dire que vous vous projetez sur une issue positive. Ne la lâchez pas du regard. C'est votre objectif.

Et maintenant, apprenez à l'atteindre !



## PHASE 1 #

# DÉCROCHER UN ENTRETIEN

Votre objectif est de trouver un emploi, donc il faut que vous décrochiez des entretiens et pour l'instant, c'est votre priorité. Ne pensez pas à autre chose. Ne pensez pas tout de suite aux questions et aux réponses que vous devrez préparer.

Une étape à la fois. Toujours. En dirigeant tous vos efforts et votre concentration vers un seul objectif, vous allez donner le meilleur de vous-même, parce que toute votre attention et votre énergie seront pleinement consacrées à cet objectif.

L'objectif numéro 1 est donc : décrocher des entretiens.

Souvent, les candidats sont plus à l'aise à l'idée de travailler leur CV et leur lettre de motivation qu'à celle de préparer l'entretien. Pourtant, cela ne veut pas dire que c'est plus facile. La preuve : combien de candidatures avez-vous déjà réalisées ? Et combien d'entretiens d'embauche avez-vous obtenus ?

### ANECDOTE

J'échangeais avec une jeune femme que j'allais coacher et qui me contactait pour préparer un entretien, mais en discutant avec elle, j'ai découvert qu'elle n'avait pas d'entretien prévu.

Par expérience, je sais que lorsqu'on n'obtient aucun entretien, cela signifie souvent que la candidature est à retravailler. Je lui ai donc demandé combien de candidatures elle avait déjà envoyées.

Réponse : 245 candidatures !

Si vous avez déjà candidaté et que cela n'a pas marché, alors il faut vous arrêter et prendre le temps de vous poser *la* bonne question : pourquoi ?

Quand un recruteur ne retient pas votre candidature, ce n'est pas une question de personne, puisqu'il ne vous connaît pas. Il se fonde juste sur ce qu'il voit ou ne voit pas dans votre candidature. Or une candidature non retenue, c'est une candidature qui n'a pas réussi à convaincre. Malgré vos arguments. Malgré votre parcours. Malgré vos compétences. Malgré votre motivation.

Nous revenons donc à cette question essentielle : « Pourquoi ? », et je peux y répondre :

- parce que vous n'avez pas la bonne méthode ;
- parce que vous voyez les choses de votre point de vue et pas de celui du recruteur ;
- parce que vous réalisez vos candidatures en suivant votre instinct plutôt qu'une stratégie.

Et cela ne fonctionne pas.

Si vous voulez décrocher un entretien, il est temps de comprendre comment cela se passe côté recruteur.

# 1 # CANDIDATURE GARDÉE OU ÉLIMINÉE EN QUELQUES SECONDES : COMMENT ÇA MARCHE ?

« L'avenir ne se prévoit pas, il se prépare. »

Maurice Blondel

## COMBIEN DE TEMPS POUR LIRE UN CV ?

Vous avez sûrement déjà entendu dire que les recruteurs ne consacrent que quelques secondes à la lecture d'un CV. En effet tout le monde le dit, mais est-ce vrai ? Quand on y réfléchit, cela ne paraît pas possible de lire autant d'informations en quelques secondes – voire de se faire un avis en si peu de temps.

Et pourtant, c'est vrai ! Des études ont été réalisées auprès de recruteurs afin de savoir en combien de temps ils lisent un CV, dont voici les résultats moyens :

- 40 secondes<sup>1</sup> ;
- 34 secondes<sup>2</sup> ;
- 31 secondes<sup>3</sup> ;
- 30 secondes<sup>4</sup>.

---

1. Étude réalisée par Miratech auprès de 15 recruteurs, *miratech.fr*, 2023.

2. « Le temps de lecture du CV se réduit et est même en chute libre : 34 secondes sous les yeux d'un recruteur », *francetvinfo.fr*, 2019.

3. Étude Scout Custom pour Monster auprès de 350 recruteurs aux États-Unis, en France, en Allemagne et aux Pays-Bas – 2019, « Votre CV passe-t-il le test des 31 secondes ? », *monster.fr*, 2019.

4. « Recrutement : 52 % des employeurs passent moins de 30 secondes sur un CV », *rebondir.fr*, 2017.

Certains recruteurs sont même bien plus rapides. Andrea Hallery, responsable du recrutement chez Sopra Steria, annonce même le chiffre vertigineux de « 3 secondes !<sup>1</sup> »

### BON À SAVOIR

Dès lors qu'une candidature intéresse un recruteur, capte son attention, il y consacre plus de temps pour l'étudier en détail, à commencer par le CV.

## POURQUOI ÇA VA SI VITE ?

Cela vous paraît peut-être injuste ou inefficace, mais laissez-moi vous expliquer pourquoi, en réalité, les recruteurs n'ont pas besoin de plus de temps pour décider de garder ou d'éliminer un CV. Quand on parle de lecture des CV, on devrait plutôt parler de « premier tri » des CV.

Les recruteurs ont l'habitude d'analyser des CV. Cela fait partie de leur quotidien. Or quand vous répétez une action tous les jours ou presque, vous développez des automatismes et un savoir-faire. C'est bien pour cela que, dès qu'un recruteur a un CV sous les yeux, les éléments qui y figurent lui permettent de voir tout de suite si ce profil peut l'intéresser ou pas.

Charline Ivars, chargée de recrutement chez HTI Automobile Groupe Apside, explique ainsi : « En 10 secondes, je suis capable de savoir si la personne convient ou pas à un poste.<sup>2</sup> »

Et finalement, les candidats fonctionnent un peu comme les recruteurs. Quand vous savez ce que vous voulez, ça va vite ! Par exemple, quand vous lisez une offre d'emploi, vous voyez rapidement si elle vous intéresse ou pas, parce que vous avez une idée précise de ce que vous recherchez, de ce dont vous avez besoin. Soit vous trouvez ces informations dans l'offre et y accordez davantage de temps, soit vous ne les trouvez pas et passez à la suivante.

Eh bien, les recruteurs font la même chose.

---

1. « Quel est le temps moyen de lecture d'un CV par un recruteur ? », vidéo publiée le 3 novembre 2017 par la chaîne YouTube du Pôle universitaire Léonard de Vinci.

2. *Ibid.*

## LES BESOINS DU RECRUTEUR

Retenez dès à présent un principe fondamental : pour convaincre un recruteur en quelques secondes, vous devez essayer de vous mettre à sa place. Penser comme lui ; le comprendre. Et avant toute chose, comprendre de quoi il a besoin lorsqu'il reçoit un CV.

Posons le contexte pour que ce soit plus clair : les offres d'emploi, les candidatures et les entretiens ne représentent qu'une petite partie du travail des recruteurs. Au quotidien, ils sont très sollicités. Autrement dit, leur temps est précieux.

C'est là que nous en arrivons à leurs deux besoins principaux lorsqu'ils ont un CV entre les mains :

- détecter les informations clés ;
- les trouver rapidement.

Concrètement, que signifie « trouver les informations clés » ? Tout simplement qu'un recruteur doit pouvoir déterminer tout de suite si votre profil correspond à celui qu'il recherche pour le poste à pourvoir.

Je pourrais simplement vous dire de bien faire apparaître un titre, vos compétences et vos expériences sur votre CV, mais nous allons faire beaucoup mieux que cela, car l'objectif est de décrocher un entretien et donc de vous démarquer, d'ores et déjà, des autres candidats.

Pour cela, il faut que le recruteur se dise que vous avez vraiment le bon profil.

## LE BON PROFIL

Qu'est-ce qu'un bon profil ? Si cette expression n'est pas très claire pour vous, mettons-y du sens tout de suite :

- Le bon profil est un profil qui a les compétences attendues pour le poste.
- Le bon profil est un profil qui comprend les enjeux du poste.


Pour montrer que vous avez le bon profil, vous devez avant tout bien lire l'offre d'emploi. Je dirais même qu'il faut lire « entre les lignes », car c'est une vraie mine d'or qui vous donne toutes les informations dont vous avez besoin pour intéresser le recruteur.

Une fois que l'entreprise a fait part au recruteur de ce dont elle a besoin, il rédige l'offre d'emploi. Donc l'offre d'emploi traduit tout ce que recherche

l'entreprise pour le poste à pourvoir. L'objectif du recruteur est de trouver la personne dont le profil correspond à cette recherche. Autrement dit, grâce à l'offre d'emploi vous savez ce que veut l'entreprise, et donc ce dont a besoin le recruteur.

Prenons un exemple d'offre d'emploi<sup>1</sup> que nous allons analyser.

## Assistant administratif (H/F)

16 - BALZAC -  Localiser avec Mappy

Actualisé le 02 juillet 2023 - offre n° 138HLFC

Notre société de service de recyclage et de traitement de déchets, recherche un(e) ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) rattaché(e) au standard/accueil, au directeur de l'entreprise et au service comptabilité, vous travaillerez en étroite collaboration, pour les missions quotidiennes :

- Accueil client, vente/achat au guichet et à distance
- Facturation,
- Suivi et remplissage tableau de bord

Profil

- Dynamique et motivé(e)
- Bonne maîtrise des outils bureautique,
- Rigueur, autonomie, facultés d'adaptation, ponctualité
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Bon relationnel téléphonique et accueil physique

Vous justifiez d'un moins 1 an d'expérience en continu chez un même employeur

---

### Profil souhaité

Expérience

1 an - assist. admin notion comptabilité

Compétences

Accueillir une clientèle Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité

Planifier des rendez-vous Réaliser la gestion administrative du courrier Saisir des documents numériques

Savoir-être professionnels

Réactivité Gestion du stress Travail en équipe

On y voit nettement plusieurs paragraphes qui correspondent à plusieurs catégories d'informations.

1. Source : Pôle emploi.