

DSCCG 7

Mémoire professionnel

— MANUEL PRATIQUE

Anne-Laure Farjaudon
Marine Portal

en partenariat avec

DUNOD
leader de l'expertise comptable


EDITIONS
FRANCIS LEFEBVRE

Maquette intérieure : Yves Tremblay
Couverture : Nicolas Wiel et Elizabeth Riba

NOUS NOUS ENGAGEONS EN FAVEUR DE L'ENVIRONNEMENT :



Nos livres sont imprimés sur des papiers certifiés pour réduire notre impact sur l'environnement.



Le format de nos ouvrages est pensé afin d'optimiser l'utilisation du papier.



Depuis plus de 30 ans, nous imprimons 70 % de nos livres en France et 25 % en Europe et nous mettons tout en œuvre pour augmenter cet engagement auprès des imprimeurs français.



Nous limitons l'utilisation du plastique sur nos ouvrages (film sur les couvertures et les livres).

*Les liens proposés tout au long de ce livre sont des compléments d'information.
Vous pouvez soit flasher les QR-codes, soit copier-coller les URL raccourcies dans votre navigateur.
Ces liens resteront valables durant toute la période de commercialisation de l'ouvrage.
Toutefois, nous ne pouvons en garantir la pérennité dans la mesure où les pages auxquelles
ils renvoient sont la propriété des sites qui les hébergent.*

© Dunod, 2024
11 rue Paul Bert, 92240 Malakoff
www.dunod.com
ISBN 978-2-10-083491-4

SOMMAIRE

Introduction.....	V
Lexique.....	XII
Préambule : la signature de la fiche d'agrément.....	XVII

Partie 1 CONSTRUIRE SON MÉMOIRE À PARTIR DE LA FICHE D'AGRÉMENT

Introduction.....	3
❶ Choisir son sujet : titre – mots-clés – champs disciplinaires.....	5
❷ Définir sa problématique.....	10
❸ Rechercher sa bibliographie.....	17

Partie 2 DÉFINIR ET STRUCTURER SA MÉTHODOLOGIE

Introduction.....	29
❶ Comprendre les différents types de recherches.....	30
❷ Construire la démarche.....	34
❸ La collecte des données.....	38
❹ L'analyse des données.....	44

Partie 3 RÉDIGER ET STRUCTURER SON MÉMOIRE

Introduction.....	51
❶ Organiser son document.....	52
❷ Structurer le plan du thème.....	61
❸ Rédiger la revue de littérature et l'étude empirique.....	65
❹ Soigner l'introduction et la conclusion du thème.....	69
❺ Mettre en forme et citer la bibliographie.....	73
❻ Attention au plagiat !.....	77

Partie 4 SOUTENIR SON MÉMOIRE DEVANT LE JURY

Introduction.....	81
① Comprendre les modalités de la soutenance	82
② Maîtriser les techniques orales et argumentatives.....	85
③ Élaborer le support de présentation orale.....	90
④ Se préparer aux questions du jury	102
Conclusion	105

ANNEXES

① Programme de l'UE 7 extrait du Bulletin Officiel	108
② Présentation des références bibliographiques.....	112
③ Fiche d'agrément	113
④ Liste des contacts par académie pour l'envoi de la fiche d'agrément	124
⑤ Bibliographie.....	125

Introduction

Quels sont les objectifs d'un mémoire et quelles sont les attentes spécifiques de l'UE 7 – Mémoire – du DSCG ? Ces deux questions sont au cœur de cet ouvrage qui se veut tout à la fois un guide de préparation du mémoire mais également un lexique des termes et concepts clés.

Pour mieux comprendre ce qu'est un mémoire mobilisant la pratique professionnelle, on peut s'inspirer des trois principaux objectifs suivants (Ferrand, 2021)* :

- Le premier objectif est l'analyse d'un questionnement professionnel en montrant l'**articulation entre la théorie et la pratique**. Il s'agit donc bien de partir d'un constat ou d'une situation issue du terrain et de mobiliser ensuite la théorie pour formuler puis répondre à une question claire. Cette question qui n'est autre que la problématique doit permettre au candidat de développer une analyse et d'exercer son esprit critique.
- Le second objectif est de mener de bout en bout une démarche rigoureuse et cohérente s'appuyant notamment sur une **méthodologie de recherche**. Il s'agit alors de démontrer sa capacité à organiser en étapes structurées le travail de mémoire.
- Le dernier objectif est le plus important sur le fond et est lié au premier. Le travail de mémoire doit en effet permettre de **prendre de la distance vis-à-vis d'une réalité professionnelle**, de déconstruire les représentations issues des premières expériences professionnelles pour mieux appréhender par la suite tout nouveau contexte ou mission pratique.

Contextualisés à l'UE 7, les objectifs du mémoire restent similaires mais peuvent être traduits en compétences (extraites du Bulletin Officiel 2019, voir Annexe 1) :

- Élaborer une **problématique** correspondant à une situation professionnelle traitée par le candidat au cours de son stage ;
- Mobiliser les **outils méthodologiques ou apprentissage** pertinents pour résoudre la problématique ;
- Présenter les **résultats** et les commenter ;
- Faire des **recommandations** en cohérence avec la problématique et les résultats obtenus.

* Ferrand, L. (2021). *Pas de panique ! À propos de l'initiation à la recherche dans les mémoires de pratique professionnelle*. VST - Vie sociale et traitements, 150, pp. 113-118.

Le Service Interacadémique des Examens et Concours (SIEC) commente l'atteinte de ces objectifs dans son rapport 2022 sur l'examen national du DSCG dans les termes précis.

Extrait du rapport 2022 du jury portant sur le DSCG 2022

UE 7. Mémoire

Il est rappelé aux candidats que cette épreuve s'appuie sur un mémoire de niveau master et non un rapport de stage. Le mémoire ne peut donc pas être uniquement le descriptif des activités réalisées ou d'un point étudié lors du stage. Les jurys ont également constaté que le niveau de français de certains candidats était faible (syntaxe, accords grammaticaux, orthographe). Cela est d'autant moins acceptable que le mémoire peut faire l'objet d'une relecture.

Le mémoire doit permettre au jury d'apprécier la capacité du candidat à définir une problématique de gestion spécifique, à utiliser les références théoriques et conceptuelles appropriées et à mettre en œuvre une démarche méthodologique pertinente. Or, les jurys relèvent la quasi-absence ou un manque de problématique. De même, les démonstrations (quand elles existent) sont lacunaires. Les candidats manquent également d'analyse et de recul par rapport au sujet. Ainsi, un nombre trop important de mémoires s'assimile plus à des rapports théoriques qu'à des réflexions sur des pratiques professionnelles. Il est à noter que le mémoire doit porter sur les pratiques en vigueur en France ou comparer les pratiques entre plusieurs pays. En revanche, un mémoire ne faisant référence qu'au droit marocain par exemple n'est pas recevable en tant que tel.

Enfin, il est important que le candidat cite correctement ses sources bibliographiques et identifie clairement dans le mémoire les parties qui seraient issues de ces sources. Il est rappelé que le jury national sanctionne systématiquement le plagiat par une annulation de la session en cours et jusqu'à cinq ans d'interdiction de se présenter aux examens du DSCG.

On retient de cet extrait la place centrale de la problématique, des références théoriques et de la méthodologie. L'importance de la forme, de l'orthographe et de la syntaxe est également relevée. La réussite à cet exercice du mémoire relève donc autant de la forme que du fond.

Le tableau ci-après présente les taux de réussite obtenus aux différentes épreuves du DSCG en 2022. On constate que l'UE 7 dispose à la fois du plus haut taux de présence, mais aussi du plus haut taux de réussite. Cette épreuve doit donc représenter une opportunité pour les candidats de capitaliser des points leur permettant de valider in fine le DSCG.

Extrait du rapport 2022 du jury portant sur le DSCG 2022¹

2022	Inscrits	Présents	Taux de présence	Admis	Taux de réussite
UE1	7 426	5 715	76,96%	1 534	26,84%
UE2	3 985	2 987	74,96%	1 568	52,49%
UE3	4 006	3 356	83,77%	1 258	37,49%
UE4	8 750	6 737	76,99%	2 043	30,33%
UE5	4 194	3 488	83,17%	2 109	60,46%
Tx de réussite aux épreuves écrites		22 283		8 512	38,20%
UE6	4 043	3 285	81,25%	1 991	60,61%
UE7	2 064	2 004	97,09%	1 427	71,21%
Tx de réussite aux épreuves orales		5 289		3 418	64,62%

Les différentes UE du DSCG

UE	Intitulé
1	Gestion juridique, fiscale et sociale
2	Finance
3	Management et contrôle de gestion
4	Comptabilité et audit
5	Management des systèmes d'information
6	Anglais des affaires
7	Mémoire
8	Langue vivante étrangère (UE facultative)

1. <https://siec.education.fr/candidats/docutheque/dcg-dscg-rapports-de-jury>

Plus concrètement, l'UE 7 se déroule chronologiquement selon les étapes présentées dans le schéma suivant :

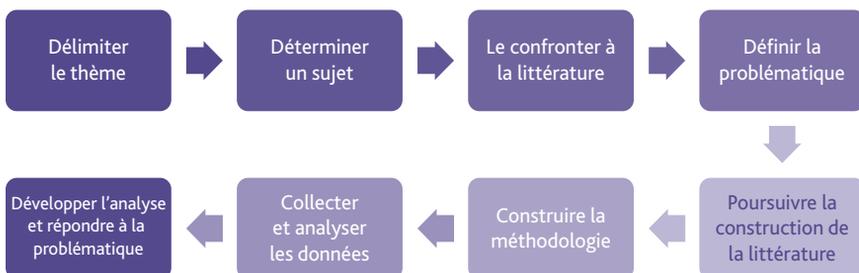
Les étapes de l'UE 7



La préparation des éléments structurants implique de travailler au préalable sur le sujet, la problématique, la méthodologie et le plan. Tous ces points sont regroupés et présentés dans la fiche d'agrément, un document officiel, accessible lors de l'inscription aux épreuves du DSCG et présenté en annexe. La fiche d'agrément est expliquée de plus dans le chapitre 1 de l'ouvrage.

Pour aller un peu plus loin, le schéma ci-après reprend les principales étapes qui vont être suivies par le candidat. L'ordre de ces étapes peut bien évidemment être modifié, puisque des allers et retours entre la théorie et la pratique sont fréquents dans le processus de réalisation d'un mémoire.

Les étapes de la construction du mémoire



Pour cet ouvrage nous avons choisi de suivre au plus près la structure de la fiche d'agrément qui permet donc d'organiser la construction du mémoire en étapes clés plus synthétiques.

Ainsi, chacune de ces étapes sera non seulement définie et explicitée, mais également largement illustrée et agrémentée de conseils pratiques. Nous utiliserons pour cela le mémoire d'un ancien candidat du DSCG, Paul.

Sa fiche d'agrément, des extraits de son mémoire et de sa présentation orale seront ainsi présentés au fil de cet ouvrage pour illustrer nos quatre parties :

1. Le choix du sujet et de la problématique
 - Partie 1 : Construire son mémoire professionnel à partir de la fiche d'agrément
2. La mise en place de la méthodologie
 - Partie 2 – Définir et structurer sa méthodologie
3. La construction du plan et de la bibliographie
 - Partie 3 : Rédiger et structurer son mémoire professionnel
4. La préparation de l'oral
 - Partie 4 : Soutenir son mémoire professionnel devant le jury

COUP DE

Comment bien appréhender les objectifs et attendus du mémoire ?

1. Ne pas oublier que le mémoire reste un mémoire professionnel : il doit donc valoriser et mettre en avant les compétences et les pratiques professionnelles
2. Ne brûler pas les étapes et respecter la structure de la fiche d'agrément pour organiser votre travail
3. Ne pas rester seul trop longtemps face à d'éventuelles difficultés et interrogations, échanger avec les collègues de promotion, le référent académique et/ou le maître d'apprentissage / responsable de stage
4. Le mémoire ne doit pas conduire à une opposition entre la théorie et la pratique mais bien à une complémentarité entre elles deux
5. Prendre plaisir à la construction de ce mémoire en choisissant un sujet qui présente un intérêt à la fois pour les examinateurs, mais aussi pour celui qui le réalise

Pour illustrer les propos précédents, le tableau suivant présente des exemples de sujets traités dans les mémoires d'UE 7 des sessions précédentes.

Exemples de sujets d'UE 7 classés par thèmes

Comptabilité – Audit - juridique
<ul style="list-style-type: none">– L'application du pilier 3 de la norme IFRS 9 dans les établissements bancaires– L'accompagnement d'une entreprise en redressement judiciaire : organisation au sein d'un cabinet d'expertise comptable et élaboration d'un guide méthodologique– Audit d'acquisition d'un laboratoire de biologie médicale : proposition d'une démarche adaptée pour l'expert-comptable– Rachat d'entreprise par un salarié : impacts sur les relations entre l'expert-comptable et les parties prenantes
Numérique
<ul style="list-style-type: none">– Les diverses stratégies de transition numérique des cabinets d'expertise en France– Les PME/PMI face au défi de la protection des données personnelles– Digitalisation et comptabilité : la blockchain dans un processus comptable– L'impact des systèmes d'information sur l'approche audit
PME-TPE
<ul style="list-style-type: none">– L'accompagnement du dirigeant de TPE du bâtiment dans une recherche de performance– La loi PACTE, une nécessité de renforcement de la perception immédiate de l'utilité du CAC auprès des petites entreprises.– L'accompagnement par l'expert-comptable d'un dirigeant souhaitant céder sa TPE à un de ses salariés.
Ressources Humaines
<ul style="list-style-type: none">– Le turnover des collaborateurs en cabinet d'expertise-comptable– La transmission des compétences, levier de performance des cabinets d'audit– Évaluation des facteurs de bien-être favorisant la fidélisation des collaborateurs comptables

Contrôle de gestion – RSE

- L’accompagnement d’une PME de la restauration traditionnelle dans la mise en place d’un tableau de bord : un outil permettant d’anticiper d’éventuelles difficultés
- Rôle du contrôleur de gestion dans une opération de croissance externe
- La mise en place d’une démarche RSE au sein d’un cabinet d’expertise-comptable
- La conduite de la démarche RSE dans les PME du secteur événementiel

Une grande variété de sujets portant sur des thèmes très différents sont susceptibles d’être choisis par les candidats. D’autres exemples de sujets de mémoires d’UE 7 et de problématiques associées sont commentés dans la partie suivante.

Cas particulier : est-il pertinent de garder le même sujet qu’en DCG pour le compléter ?

Si, à première vue, cette idée peut sembler séduisante, dans les faits, elle présente des risques. En effet, les attentes d’un mémoire de DCG et DSCG ne sont pas les mêmes et un sujet de mémoire de DCG ne se prête pas forcément à être modifié pour satisfaire aux exigences d’un mémoire de DSCG. En particulier, les exigences en termes de bibliographie et de méthodologie de recherche sont bien distinctes. Il peut donc être plus difficile de poursuivre un mémoire de DCG que de définir un nouveau sujet en DSCG.

Cette phase préparatoire de définition du sujet est à compléter avec une recherche de mots-clés pour permettre assez rapidement d’effectuer des premières recherches sur son sujet (voir partie « Rechercher sa bibliographie »). Pour finir, un bon sujet est un sujet pertinent par rapport à votre expérience professionnelle et sur lequel vous allez apporter des réponses théoriques et pratiques. Il doit être réalisable dans le délai imparti et surtout, il doit vous intéresser !

Lexique

Partie 1 : Construire son mémoire à partir de la fiche d'agrément

- **Bases de données** : espace dématérialisé qui permet de regrouper, stocker et organiser les références théoriques et professionnelles
- **Bibliographie** : ensemble des références théoriques également appelées sources documentaires et professionnelles qui sont mobilisées (et donc citées) dans le corps du mémoire
- **Champs disciplinaires** : matières (Audit, comptabilité, contrôle de gestion, droit des affaires, droit fiscal, finance, GRH, SI) et thématiques transversales (développement durable/RSE, gestion de projet, gouvernance, marketing des cabinets, stratégie) du programme officiel du DSCG
- **Fiche d'agrément** : document officiel et obligatoire à renseigner et faire valider par un enseignant chercheur avant le dépôt du mémoire
- **Fiche de lecture** : document comportant différentes catégories pour synthétiser de manière efficace un article ou livre
- **Moteur de recherche** : outil qui permet de rechercher une information ou une référence avec précision
- **Opérateurs booléens** : utilisation des séparateurs et/ou/sauf qui permettent de repérer plus rapidement les références pertinentes pour la bibliographie dans un moteur de recherche
- **Problématique** : question autour de laquelle on organise le questionnement menant à une analyse
- **Recherche documentaire** : processus qui permet la sélection des références théoriques et professionnelles adaptées au sujet du mémoire
- **Sources documentaires** : références qui constituent la bibliographie
- **Sujet de mémoire** : idée principale développée dans le mémoire et précisée grâce à la problématique
- **Thème** : regroupe plusieurs sujets et peut être défini grâce aux champs disciplinaires