

LA NOTE ET LE RAPPORT EN PRATIQUE

LA NOTE ET LE RAPPORT EN PRATIQUE

La méthode prête à l'emploi

Laëticia Godefroy

Technicienne principale SIG pour Saint-Étienne-Métropole.

Remerciements

« Je remercie, les éditions Dunod pour avoir cru en mon projet. Je remercie également Bruno pour ses bons conseils et mes collègues du CTC du Gier pour leur soutien et pour avoir eu la gentillesse de me corriger. »

Mise en page : Belle Page

Le pictogramme qui figure ci-contre mérite une explication. Son objet est d'alerter le lecteur sur la menace que représente pour l'avenir de l'écrit, particulièrement dans le domaine de l'édition technique et universitaire, le développement massif du photocopillage.

Le Code de la propriété intellectuelle du 1^{er} juillet 1992 interdit en effet expressément la photocopie à usage collectif sans autorisation des ayants droit. Or, cette pratique s'est généralisée dans les établissements

d'enseignement supérieur, provoquant une baisse brutale des achats de livres et de revues, au point que la possibilité même pour

les auteurs de créer des œuvres nouvelles et de les faire éditer correctement est aujourd'hui menacée.

Nous rappelons donc que toute reproduction, partielle ou totale, de la présente publication est interdite sans autorisation de l'auteur, de son éditeur ou du

Centre français d'exploitation du droit de copie (CFC, 20, rue des Grands-Augustins, 75006 Paris).



© Dunod, 2020

11 rue Paul Bert, 92240 Malakoff

www.dunod.com

ISBN : 978-2-10-081528-9

Le Code de la propriété intellectuelle n'autorisant, aux termes de l'article L. 122-5, 2^o et 3^o a), d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite » (art. L. 122-4).

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

Sommaire

Avant-propos	1
1. À qui est destiné ce guide ?	1
2. L'objectif du guide	1

Partie 1

Connaître l'épreuve et les conditions de réussite

1. En quoi consiste l'épreuve ?	5
1. L'épreuve de la note ou du rapport technique	5
2. L'épreuve du rapport avec propositions opérationnelles	5
2. Comment se présente l'épreuve ?	7
1. Le sujet	7
2. La commande	7
3. La copie à rendre	9
1. Le timbre	9
2. L'introduction	10
3. Première partie : synthèse des documents	11
4. La transition	11
5. Deuxième partie : propositions opérationnelles	11
6. La conclusion	12
7. La forme	12
4. Les attentes des correcteurs et les erreurs à éviter	15
1. Les attentes des correcteurs	15
2. Les erreurs à éviter	15
5. Comment lire vite et efficacement le dossier ?	16
1. Lire plus (vite) pour gagner plus (de points)	16
2. Évaluez et améliorez votre vitesse de lecture	16
3. Optimisez votre lecture	16
6. Bien prendre vos notes	19
1. Au moment du survol	19
2. Au moment de la lecture approfondie	19

7. Bien rédiger	20
1. Méthodologie à suivre	20
2. Trouvez la phrase d'accroche de votre introduction dans le dossier	20
3. Pratiquez le copier-coller	21
4. Ce qui est recommandé	21
5. Ce qui est interdit	21
8. Votre programme de préparation en 32 semaines	22
1. Méthodologie	22
2. Évaluation et entraînement à la lecture rapide et à l'expression écrite	22
3. Lisez la presse spécialisée et soyez en veille sur l'actualité territoriale	22
4. Téléchargez les fiches de connaissances wikiterritorial et potassez-les	23
5. Entraînez-vous au survol et à la lecture approfondie sur des sujets pour dégager le plan d'un rapport	23
6. Exercez-vous sur des sujets en temps réel	23
7. Construisez votre modèle et apprenez-le	23

Partie 2

La partie synthèse

9. Comment construire le plan de la partie synthèse d'un sujet général ?	27
1. Comment reconnaître un sujet général ?	27
2. Comment trouver le plan de base du sujet général ?	27
3. Exemples de sujets généraux	29
10. Comment construire le plan de la partie synthèse d'un sujet cerné ?	32
1. Comment reconnaître un sujet cerné ?	32
2. Comment trouver le plan du sujet cerné ?	32
3. Exemples de sujets cernés	33
11. Comment faire avec les sujets tordus ?	37
1. Principes de base	37
2. Un sujet général ou un sujet cerné sur les solutions ?	38
3. Le cas du sujet général précisant un contexte : sujet à ne pas analyser comme un sujet cerné	39
4. Derniers exemples de sujets « bien bien tordus »	40
12. Comment bien utiliser la structure en « quoi – pourquoi – comment » ?	43
1. Quoi ? ou la définition	43
2. Pourquoi ? ou les enjeux	43

3. Comment ? ou les solutions	45
4. Le principe de l'armoire de classement à remplir	47
13. Trouver des titres évocateurs pour la partie synthèse	48
1. Titre de la première partie (I) dans le cas d'un sujet général	48
2. Titre de la première sous-partie (I-A) : les enjeux	48
3. Titre de la deuxième sous-partie (I-B) : les solutions	49

Partie 3

Les propositions opérationnelles

14. Pour le rapport avec propositions opérationnelles,	53
1. Les propositions opérationnelles suivant le mode gestion de projet	53
2. Le chef de projet	53
3. Le comité de pilotage	54
4. Les groupes de travail ou équipes projet	54
5. Le comité de suivi	54
6. Les phases de la gestion de projet adaptées au rapport avec propositions opérationnelles	55
7. La liste des mots clés à utiliser	56
15. La recherche de solutions opérationnelles	58
16. Quel est le plan de la partie propositions opérationnelles ?	59

Partie 4

Comment mettre la méthode en pratique

Étape 1. Analyser la commande	63
1. Lecture de la commande	63
2. Analyser le contexte	64
3. Analyser le sujet de la synthèse ou première partie pour dégager le plan	64
4. Analyser le sujet de la deuxième partie propositions opérationnelles pour dégager le plan	65
5. Lecture et analyse de la liste des documents	66
6. Organisation de la feuille de brouillon n° 1	67
7. Rédiger le timbre	69

Étape 2. Survol des documents et classement des informations dans un tableau	70
1. Élaboration du tableau de classement des informations	70
2. Le survol des documents, classement des informations principales dans le tableau	71
3. Identification du ou des document(s) pivot(s) et choix de l'ordre de lecture	72
Étape 3. Lecture approfondie des documents sélectionnés	73
1. Brouillon n° 3 : première sous-partie de la partie synthèse	73
2. Brouillon n° 4 : deuxième sous-partie de la partie synthèse	74
3. Brouillon n° 5 : partie propositions opérationnelles	75
4. L'organisation des brouillons pour l'épreuve de note et rapport (rédacteur et technicien)	76
5. La prise de notes sur le dossier	76
Étape 4. Affiner son plan et choisir des titres évocateurs	106
17. Récapitulons	108
1. Analyse du sujet	108
2. Survol	108
3. Brouillon n° 2 : Le tableau de classement	108
4. Lecture approfondie	108
5. Feuille de brouillon n° 3 : Première partie synthèse des documents	108
6. Affinage du plan	109
7. Feuille de brouillon 1 : préciser le plan et choisir des titres évocateurs	109
8. Rédaction	109
18. Exemple de copie	110

Partie 5

Construire un modèle prêt à l'emploi

19. Le modèle du rapport avec proposition opérationnelles « prêt à l'emploi »	117
20. Le modèle de note ou rapport technique « prêt à l'emploi »	122

Annales corrigées

Sujet 1 : Rapport technique : Technicien territorial, interne et 3^e concours, 2018	127
Sujet 2 : Note : Rédacteur territorial, interne et 3^e concours, 2019	163
Sujet 3 : Rapport avec solutions opérationnelles : Attaché territorial, interne et 3^e concours, 2018	195
 Bibliographie et sources	 241
 Notes	 242

Avant-propos

1 À qui est destiné ce guide ?

Ce guide est orienté plus particulièrement sur l'épreuve de rapport technique avec propositions opérationnelles pour les techniciens principaux. Néanmoins, les techniciens et les rédacteurs y trouveront leur compte avec la méthodologie permettant de trouver le plan d'une synthèse.

Par ailleurs, les rédacteurs principaux ne seront pas dépaysés car l'épreuve est la même que celle des techniciens principaux avec la partie propositions opérationnelles, si ce n'est qu'ils n'auront pas à intégrer de tableau ni de schéma dans cette partie.

Quant aux attachés et aux ingénieurs, leur épreuve est également un rapport avec propositions opérationnelles comme celle des rédacteurs principaux et des techniciens principaux. Ils auront simplement une heure de plus et davantage de documents.

2 L'objectif du guide

17/20 pour tous !

Et pour cela, ce manuel vous donnera les clés pour :

- entrer dans le moule de la méthode projet avec ses mots-clés ;
- appliquer une technique pour trouver un plan ;
- acquérir les mécanismes pour rechercher les informations dans les documents ;
- appliquer une méthodologie et des automatismes pour proposer des solutions opérationnelles.

Avec ce guide, je souhaite rendre cette épreuve accessible à tous grâce à quelques techniques et un bon formatage. Je vais vous démontrer que l'exercice n'est en fait qu'un jeu qui consiste à remplir des cases et à compléter un texte à trous.

Courage et comme le dit la devise Shaddock : « **En essayant continuellement, on finit par réussir. Donc : plus ça rate plus on a de chance que ça marche.** »

Partie

1

Connaître l'épreuve et les conditions de réussite

- En quoi consiste l'épreuve ?
- Comment se présente l'épreuve ?
- La copie à rendre
- Les attentes des correcteurs et les erreurs à éviter
- Comment lire vite et efficacement le dossier ?
- Bien prendre vos notes
- Bien rédiger
- Votre programme de préparation en 32 semaines

1 L'épreuve de la note ou du rapport technique

Définition

La **note** est le nom de l'épreuve destinée aux rédacteurs. L'épreuve équivalente réservée aux techniciens est le **rapport technique**. Bien qu'elles aient un nom différent, ces épreuves sont en réalité des exercices de **notes de synthèse**. Elles sont réalisées sur 3 heures.

La note – ou rapport – est un document de 5 ou 6 pages commandé par un responsable hiérarchique et rédigé à partir d'un dossier. Ce document doit synthétiser toutes les informations contenues dans le dossier sans apporter d'autres informations.

La **synthèse** est composée d'une introduction et de deux parties. Elle doit répondre à l'unique question posée dans le sujet.

La note de cadrage

Pour chaque épreuve (note et rapport technique), la consistance et les attentes du jury sont présentées dans une **note de cadrage** spécifique. La note de cadrage est élaborée par les membres d'une cellule pédagogique nationale associant des représentants des centres de gestion de la fonction publique territoriale. Cette note est actualisée chaque année et est téléchargeable sur le site de chaque CDG (centre de gestion). Il en existe une pour chaque type d'épreuve. **Je vous recommande vivement de la lire avant de passer les épreuves.**

2 L'épreuve du rapport avec propositions opérationnelles

Définition

L'épreuve de **rapport avec propositions opérationnelles** est posée aux concours de la filière administrative pour les rédacteurs principaux et les attachés et aux concours de la filière technique pour les techniciens principaux et les ingénieurs. Pour les rédacteurs principaux et les techniciens principaux, l'épreuve dure 3 heures alors que pour les attachés et les ingénieurs, elle est de 4 heures avec un dossier un peu plus important.

Le rapport avec propositions opérationnelles est un document de 5 à 8 pages commandé par un élu ou un responsable hiérarchique et rédigé à partir d'un dossier. Ce document constitue pour son destinataire un outil d'aide à la décision. Il doit informer rapidement et efficacement dans un style adapté au lecteur, suivant s'il est élu ou autorité hiérarchique, en tenant compte de son niveau de connaissances techniques.

Le rapport est composé d'une introduction et de deux parties. Il doit répondre aux deux questions posées dans le sujet.

La première partie, répondant à la première question, est une synthèse des documents du dossier.

La deuxième partie, répondant à la deuxième question, expose les solutions opérationnelles adaptées au contexte de la collectivité ou de l'établissement public de coopération intercommunale (EPCI) concerné à partir des solutions générales du dossier, des expériences des collectivités présentées dans les documents et surtout des connaissances du candidat.

La note de cadrage

Pour chaque grade (rédacteur principal, technicien principal, attaché et ingénieur) la consistance de l'épreuve de rapport avec propositions opérationnelles et les attentes du jury sont présentées dans une note de cadrage spécifique. La note de cadrage est élaborée par les membres d'une cellule pédagogique nationale associant des représentants des centres de gestion de la fonction publique territoriale. Cette note est actualisée chaque année et est téléchargeable sur le site de chaque CDG (centre de gestion). Il en existe une pour chaque type d'épreuve. **Je vous recommande vivement de la lire avant de passer les épreuves.**