

ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024

L'agenda planner de professeur des écoles



CLASSE :

.....
ENSEIGNANT·E :

.....
ÉCOLE :

.....
COORDONNÉES :

.....

ORGANISATION DE L'ÉCOLE | ORGANISATION DE LA CLASSE
TROMBINOSCOPE ET LISTE DES ÉLÈVES
EMPLOI DU TEMPS | RDV PARENTS
PROGRAMMATIONS | MÉTHODES EMPLOYÉES
SORTIES | PROJETS
CAHIER JOURNAL

85270 (I) MAG 120° EXT-API
Dépôt légal : mai 2023
Imprimé en Pologne par Dimograf

Couverture et maquette intérieure :
Marion Alfano
www.behance.net/marionalfano



© Dunod, 2023
11, rue Paul Bert, 92240 Malakoff
www.dunod.com
ISBN 978-2-10-085270-3

Le Code de la propriété intellectuelle n'autorisant, aux termes de l'article L. 122-5, 2° et 3° a), d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite » (art. L. 122-4).

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles L 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

◆ LE MOT DE ◆ *l'autrice*

Depuis plusieurs années, je partage ma classe avec d'autres enseignants. J'ai d'abord travaillé à temps partiel et depuis cinq ans je bénéficie d'une décharge de direction. Il est aussi arrivé que je sois en formation ou simplement absente. Les interventions, régulières ou occasionnelles, d'autres enseignants dans ma classe, m'ont donc amenée à réaliser des outils pour transmettre rapidement les informations importantes sur l'école, la classe et les élèves.

Il y a quatre ans j'ai créé un « agenda » pour les professeurs des écoles de ma classe. Je voulais que le cahier journal y prenne une place importante et qu'une page libre soit consacrée à chaque journée d'enseignement. Les informations essentielles devaient également être vite accessibles. Les intercalaires et les onglets, que vous pouvez découper, le permettent, ainsi en ouvrant la première page, on visualise l'endroit où se trouve chaque information.

Cet agenda, destiné dans un premier temps aux professeurs qui me remplacent ou me déchargent, est finalement devenu mon fidèle compagnon au quotidien. Car tout enseignant référent d'une classe a besoin de se reporter régulièrement au calendrier de la classe, à l'emploi du temps, aux programmations, aux bilans des rendez-vous, à des notes diverses...

Et même si vous ne partagez pas votre classe avec d'autres enseignants, cet agenda/cahier journal vous permettra d'organiser votre classe tout au long de l'année scolaire 2023-2024.

Je remercie les éditions Dunod qui m'ont offert la possibilité d'éditer cet agenda afin que d'autres professeurs des écoles puissent en profiter. Et grâce au retour des utilisateurs de l'agenda, nous réalisons chaque année des modifications pour l'adapter au plus grands nombres et rendre cet outil aussi complet que possible.

Merci à tous pour cette grande collaboration.

Jeanne

◆ MODE D'EMPLOI ◆



Les documents utiles à télécharger.

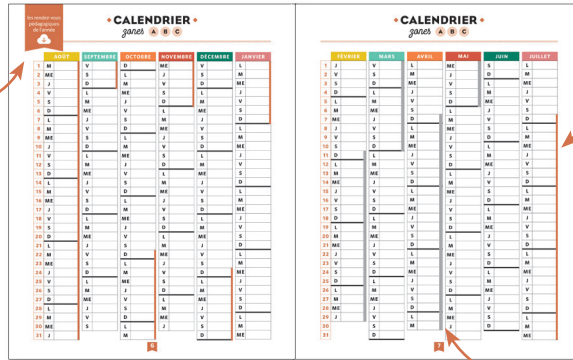


accessibles sur www.dunod.com
<http://dunod.link/qwm1qe6>



Calendrier :

Accès à la liste des événements pédagogiques de l'année.

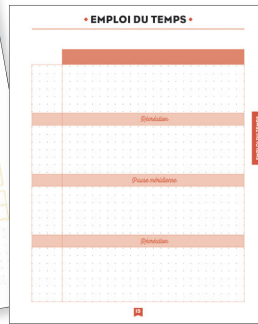


Un liseré rouge pour les vacances communes à toutes les zones.

Un liseré gris à colorer pour identifier sa zone.

Remplaçant.e :

Pour une arrivée sereine dans la classe, toutes les informations utiles rassemblées sur 1 page.



Emploi du temps :

À personnaliser en fonction des journées de classe.

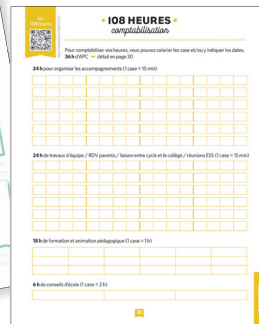
Trombinoscope :

Grâce au trombinoscope un remplaçant pourra facilement identifier les élèves. Un numéro est attribué à chaque élève, on retrouve ces numéros dans les différents tableaux de suivi.



108 heures :

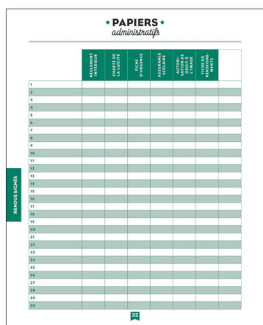
Des tableaux astucieux pour comptabiliser facilement vos 108 heures.



◆ MODE D'EMPLOI ◆

Programmations :

- ◆ 5 pages pour les programmations en français et en mathématiques.
- ◆ 1 page pour chaque domaine disciplinaire découpée en 5 cadres.
- ◆ La programmation peut être présentée par période ou par sous-domaine.

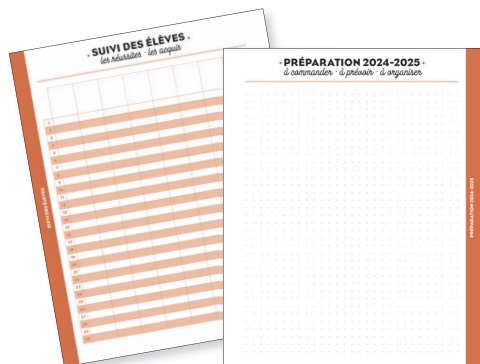
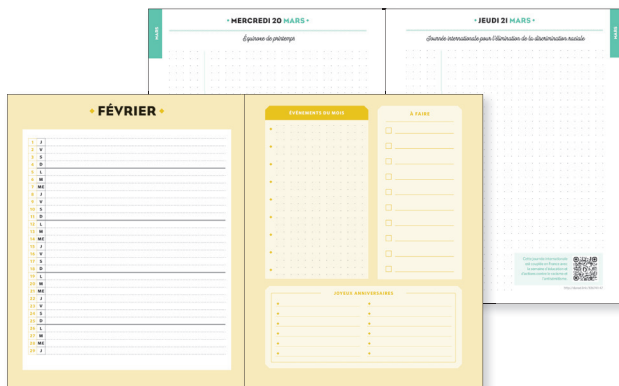


Papiers administratifs :

Une liste avec les documents incontournables, à compléter selon les besoins de la classe.

Cahier journal :

- ◆ Une double page en début de mois avec un calendrier et des espaces pour noter les moments forts (réunions, anniversaires...).
- ◆ 1 page par jour de classe.
- ◆ Périodes des vacances d'hiver et de printemps à personnaliser selon votre zone académique.
- ◆ Les événements pédagogiques incontournables.



En fin de Cahier journal :

- ◆ 3 pages pour faire le bilan de l'année et préparer la suivante.
- ◆ 5 pages réservées au suivi des élèves.



CALENDRIER

zones **A** **B** **C**

	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER
1	M	V	D	ME	V	L
2	ME	S	L	J	S	M
3	J	D	M	V	D	ME
4	V	L	ME	S	L	J
5	S	M	J	D	M	V
6	D	ME	V	L	ME	S
7	L	J	S	M	J	D
8	M	V	D	ME	V	L
9	ME	S	L	J	S	M
10	J	D	M	V	D	ME
11	V	L	ME	S	L	J
12	S	M	J	D	M	V
13	D	ME	V	L	ME	S
14	L	J	S	M	J	D
15	M	V	D	ME	V	L
16	ME	S	L	J	S	M
17	J	D	M	V	D	ME
18	V	L	ME	S	L	J
19	S	M	J	D	M	V
20	D	ME	V	L	ME	S
21	L	J	S	M	J	D
22	M	V	D	ME	V	L
23	ME	S	L	J	S	M
24	J	D	M	V	D	ME
25	V	L	ME	S	L	J
26	S	M	J	D	M	V
27	D	ME	V	L	ME	S
28	L	J	S	M	J	D
29	M	V	D	ME	V	L
30	ME	S	L	J	S	M
31	J		M		D	ME

◆ CALENDRIER ◆

zones **A** **B** **C**

	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
1	J	V	L	ME	S	L
2	V	S	M	J	D	M
3	S	D	ME	V	L	ME
4	D	L	J	S	M	J
5	L	M	V	D	ME	V
6	M	ME	S	L	J	S
7	ME	J	D	M	V	D
8	J	V	L	ME	S	L
9	V	S	M	J	D	M
10	S	D	ME	V	L	ME
11	D	L	J	S	M	J
12	L	M	V	D	ME	V
13	M	ME	S	L	J	S
14	ME	J	D	M	V	D
15	J	V	L	ME	S	L
16	V	S	M	J	D	M
17	S	D	ME	V	L	ME
18	D	L	J	S	M	J
19	L	M	V	D	ME	V
20	M	ME	S	L	J	S
21	ME	J	D	M	V	D
22	J	V	L	ME	S	L
23	V	S	M	J	D	M
24	S	D	ME	V	L	ME
25	D	L	J	S	M	J
26	L	M	V	D	ME	V
27	M	ME	S	L	J	S
28	ME	J	D	M	V	D
29	J	V	L	ME	S	L
30		S	M	J	D	M
31		D		V		ME

◆ INFOS UTILES ◆

pour le remplaçant

Horaires : Matinh..... àh..... / Après-midih..... àh.....

Horaires et jours de surveillance du portail et de la récréation : détail en page 10

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	Détail en page(s)
APC						30-31
RASED/PPRE						26-27
EPS						10
PISCINE						

Liste des élèves concernés
en pages 26-27

	LIEU DE RASSEMBLEMENT / LIEU OÙ SE DIRIGENT LES ÉLÈVES
CANTINE	
PÉRISCOLAIRE	
TRANSPORT SCOLAIRE	

CODE WIFI	CODE PHOTOCOPIEUSE			

Lieu d'affichage des instructions en cas d'urgence (PPMS) :

.

Autres indications utiles :

.

.

.

.

◆ L'ÉCOLE ◆

organisation

Planning des surveillances

		LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
MATIN	ACCUEIL					
	RÉCRÉATION					
	SORTIE					
CANTINE						
APRÈS-MIDI	ACCUEIL					
	RÉCRÉATION					
	SORTIE					

Plannings des espaces et du matériel communs

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
8h-8h30					
8h30-9h					
9h-9h30					
9h30-10h					
10h-10h30					
10h30-11h					
11h-11h30					
11h30-12h					
12h-12h30					
12h30-13h					
13h-13h30					
13h30-14h					
14h-14h30					
14h30-15h					
15h-15h30					
15h30-16h					
16h-16h30					



◆ LA CLASSE ◆

organisation générale

◆ LA CLASSE ◆

plan de classe

<http://dunod.link/836741-06>

le tour de
ma classe



CLASSE

<http://dunod.link/836741-07>

la visite
de ma classe



tableau
des taux
horaires par
matière



◆ EMPLOI DU TEMPS ◆

EMPLOI DU TEMPS

	<i>Récréation</i>
	<i>Pause méridienne</i>
	<i>Récréation</i>

◆ EMPLOI DU TEMPS ◆



--	--

Récréation

--	--

Pause méridienne

--	--

Récréation

--	--

EMPLOI DU TEMPS



◆ SORTIES ◆

scolaires

	 
AUTORISATIONS SIGNÉES	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

◆ RÉUNIONS ◆

réunions, infos et décisions importantes

◆ RÉUNIONS ◆

réunions, infos et décisions importantes

A large grid of dots for taking notes, with a vertical red line on the left side.

◆ RÉUNIONS ◆

réunions, infos et décisions importantes

◆ 108 HEURES ◆

comptabilisation

les
108 heures



<http://dunod.link/836741-01>

Pour comptabiliser vos heures, vous pouvez colorier les cases et/ou y indiquer les dates.

36 h d'APC → détail en page 30

24 h pour organiser les accompagnements (1 case = 15 min)

24 h de travaux d'équipe / RDV parents / liaison entre cycle et le collège / réunions ESS (1 case = 15 min)

18 h de formation et animation pédagogique (1 case = 1 h)

6 h de conseils d'école (1 case = 2 h)

--	--	--