

Les 5 clés de succès du formateur occasionnel

Tout le catalogue sur
www.dunod.com



ÉDITEUR DE SAVOIRS

Dessin : Rachid Marai

Le pictogramme qui figure ci-contre mérite une explication. Son objet est d'alerter le lecteur sur la menace que représente pour l'avenir de l'écrit, particulièrement dans le domaine de l'édition technique et universitaire, le développement massif du photocopillage.

Le Code de la propriété intellectuelle du 1^{er} juillet 1992 interdit en effet expressément la photocopie à usage collectif sans autorisation des ayants droit. Or, cette pratique s'est généralisée dans les établissements

d'enseignement supérieur, provoquant une baisse brutale des achats de livres et de revues, au point que la possibilité même pour

les auteurs de créer des œuvres nouvelles et de les faire éditer correctement est aujourd'hui menacée.

Nous rappelons donc que toute reproduction, partielle ou totale, de la présente publication est interdite sans autorisation de l'auteur, de son éditeur ou du Centre français d'exploitation du

droit de copie (CFC, 20, rue des Grands-Augustins, 75006 Paris).



© Dunod, 2016

11 rue Paul Bert, 92240 Malakoff

www.dunod.com

ISBN 978-2-10-074873-0

Le Code de la propriété intellectuelle n'autorisant, aux termes de l'article L. 122-5, 2° et 3° a), d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite » (art. L. 122-4).

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

Avant-propos

Vous voilà investi de l'exaltante mission de former vos clients, vos collègues ou vos collaborateurs : bravo ! On a reconnu en vous les qualités nécessaires à tout bon formateur, en particulier la maîtrise de votre sujet et l'envie de transmettre votre savoir. Maintenant, à vous de jouer... Mais comment ?

Tant de formations n'atteignent pas les buts escomptés, sont pénibles à suivre pour les stagiaires et pénibles à animer pour le formateur ! Si cette formation est une première pour vous, ou si vous ne savez pas par quel bout en prendre la conception ou l'animation, ce livre est fait pour vous !

Votre réussite dépend de votre capacité à activer certains leviers. En voici les clés. Simple et facile d'accès, *Les 5 clés de succès du formateur occasionnel* est un vrai gage de montée en compétences. En un temps minimum, vous allez acquérir les réflexes du formateur : à vous la conception d'une formation structurée, variée, prenant en compte la façon dont les individus apprennent ! À vous la maîtrise des techniques d'animation qui ne lasseront pas votre auditoire et seront le gage de l'atteinte de vos objectifs pédagogiques !

Suivez pas à pas *Les 5 clés de succès du formateur occasionnel*. Vous y trouverez les concepts, méthodes et outils pour placer vos stagiaires au

cœur de votre démarche d'apprentissage, pour détecter et formaliser les besoins de formation, puis pour concevoir, animer et piloter une action de formation.

Les 5 clés de succès du formateur occasionnel propose :

- un quiz d'entrée pour vous mettre en appétit ;
- l'essentiel des connaissances à maîtriser ;
- des notions clairement et simplement expliquées ;
- des exemples précis ;
- des références bibliographiques pour aller plus loin.

Avec Les 5 clés de succès du formateur occasionnel, déployez votre talent de formateur !

Sommaire

- 03 Avant-propos
- 06 Quiz
- 09 **Clé 1** Comment apprend-on ?
- 25 **Clé 2** Détecter et formaliser les besoins de formation
- 37 **Clé 3** Concevoir une formation
- 53 **Clé 4** Animer une session de formation
- 71 **Clé 5** Organiser l'action de formation
- 86 Auto-évaluation
- 89 Mes compétences de formateur
- 95 Bibliographie

Quiz

Une seule réponse possible.

-
- | | |
|--|--|
| 1. Lors de la conception d'une formation, le formateur privilégiera | a. l'utilisation de méthodes pédagogiques variées.
b. la passation de son savoir grâce à des cours magistraux.
c. l'intégration des parties théoriques en début d'après-midi. |
| 2. Pour qu'un stagiaire retienne correctement une information importante, il faut | a. détailler cette information en début de formation.
b. la ré-expliciter à plusieurs reprises.
c. détailler cette information en fin de formation. |
| 3. Un objectif pédagogique sert à | a. définir ce que le stagiaire doit avoir acquis à la fin de la formation.
b. donner une indication du contenu de la formation.
c. décrire finement l'organisation de la formation. |
| 4. Un bon formateur doit | a. pouvoir répondre à toutes les questions qui lui sont posées.
b. tout expliquer et ne pas laisser de place aux questions.
c. admettre qu'il ne maîtrise pas tout. |
-

-
- 5.** Une proposition de formation doit
- a.** intégrer l'ensemble des contenus de la formation.
 - b.** préciser les objectifs pédagogiques de la formation.
 - c.** contenir les supports pédagogiques qui seront utilisés.
-
- 6.** Au début d'une session de formation, le formateur
- a.** commence par le sujet le plus difficile.
 - b.** précise les moyens d'évaluation qu'il utilisera.
 - c.** « brise la glace » pour créer une atmosphère d'apprentissage agréable.
-
- 7.** Le support Powerpoint projeté par le formateur
- a.** contient l'intégralité de l'information disponible sur le sujet.
 - b.** présente uniquement les messages principaux.
 - c.** contient seulement du texte.
-
- 8.** Pour qu'une formation atteigne son but, le formateur
- a.** focalisera son intervention sur les points essentiels à retenir.
 - b.** décrira et abordera tous les points en détail.
 - c.** portera ses efforts sur les stagiaires qui comprennent le mieux et laissera de côté ceux qui comprennent moins bien.
-

Réponses
1 a ; 2 b ; 3 a ; 4 c ; 5 b ; 6 c ; 7 b ; 8 a

